**ANABB**Associação Nacional
dos Funcionários do
Banco do Brasil**EDITAL Nº 01, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2017.****PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE OPERADOR DE TELEMARKETING
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS FUNCIONÁRIOS DO BANCO DO BRASIL – ANABB**

A ANABB torna pública a abertura de Processo Seletivo para a contratação de até 03 (três) **OPERADORES DE TELEMARKETING** e formação de cadastro de reserva, para atuar na Vice-Presidência de Relações Funcionais - VIREF, a ser regido pelas seguintes normas:

1. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- 1.1. Ser estudante do curso de direito a partir do 7º semestre ou ser bacharel em direito.
- 1.2. Possuir, preferencialmente, experiência na área de atendimento ao público e/ou pesquisa de informações processuais.
- 1.3. Conhecimentos gerais de informática (Word, Excel, internet).
- 1.4. Boa comunicação oral e facilidade de redação, com domínio das regras gramaticais.

2. INSCRIÇÕES:

- 2.1. Os interessados em participar do processo seletivo deverão entregar *curriculum vitae* ao Departamento Pessoal da ANABB ou remetê-lo, via e-mail, para o endereço eletrônico: processoseletivo@anabb.org.br, até as 18:00h do dia **03 de março de 2017**, com indicação do cargo: **Operador de Telemarketing** no campo **ASSUNTO**.

3. JORNADA E SALÁRIO/REMUNERAÇÃO

- 3.1. Jornada: 30 horas semanais;
- 3.2. Salário: R\$ 2.244,73 e Benefícios;

4. SELEÇÃO:

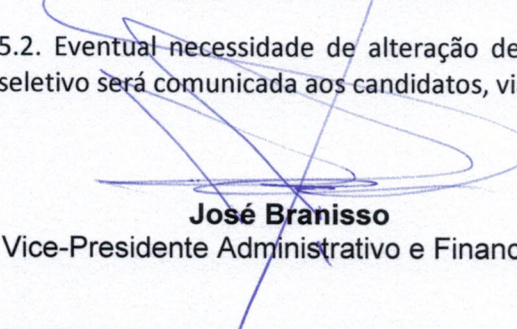
- 4.1. O Processo Seletivo será realizado em 03 (três) etapas:
- 4.2. Análise curricular, para verificação de requisitos de formação, experiência e habilidades.
- 4.3. Os candidatos selecionados na etapa anterior realizarão avaliação escrita, prevista no cronograma abaixo, que consistirá em redação dissertativa sobre tema da atualidade para avaliar os aspectos gramaticais e a capacidade argumentativa.
- 4.4. Os candidatos aprovados na avaliação escrita serão convocados para entrevista pessoal.
- 4.5. Após a finalização do certame, será divulgada a relação de aprovados e cadastro reserva, que terá validade de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.

5. CRONOGRAMA:

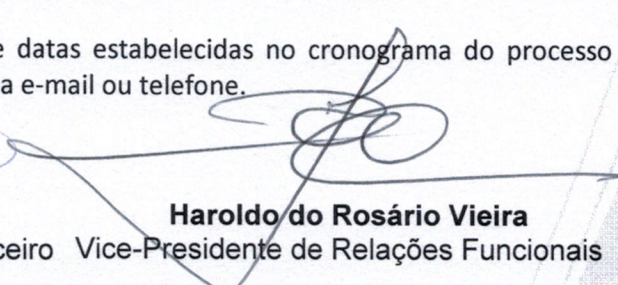
- 5.1. O processo seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

Etapa	Data provável
Recepção de currículos	24/02 a 03/03
Avaliação escrita	10/03
Entrevista pessoal	27 a 30/03
Divulgação interna do Resultado Final	31/03

- 5.2. Eventual necessidade de alteração de datas estabelecidas no cronograma do processo seletivo será comunicada aos candidatos, via e-mail ou telefone.

**José Branisso**

Vice-Presidente Administrativo e Financeiro

**Haroldo do Rosário Vieira**

Vice-Presidente de Relações Funcionais