

**ANABB**Associação Nacional  
dos Funcionários do  
Banco do Brasil

**EDITAL Nº 03, DE 01 DE SETEMBRO DE 2017.**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE CONTÍNUO**  
**ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS FUNCIONÁRIOS DO BANCO DO BRASIL – ANABB**

A ANABB torna pública a abertura de Processo Seletivo para a contratação de 01 (um) **CONTÍNUO**, para atuar na Vice-Presidência Administrativa e Financeira - VIFIN, a ser regido pelas seguintes normas:

**1. INSCRIÇÕES:**

1.1. Os interessados em participar do processo seletivo deverão enviar CURRÍCULO, exclusivamente, via e-mail, para o endereço eletrônico: [processoseletivo@anabb.org.br](mailto:processoseletivo@anabb.org.br), a partir das 12:00h do dia 01 de setembro até as 23:59h do dia 06 de setembro de 2017, com indicação do cargo: **CONTÍNUO** no campo assunto.

**2. DOS REQUISITOS PARA A VAGA:**

- 2.1. Nível médio completo.
- 2.2. Conhecimentos gerais de informática (Word, Excel, internet).
- 2.3. Boa comunicação oral e escrita.

**3. ATRIBUIÇÕES DO CARGO:**

- 3.1. Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora da instituição;
- 3.2. Transmitir mensagens orais e escritas;
- 3.3. Executar serviços externos em cartórios, correios, bancos e outros órgãos ou empresas;
- 3.4. Ajudar na conferência de entrega de materiais e controle de estoque;
- 3.5. Efetuar pequenas compras e pagamentos de contas;
- 3.6. Executar trabalhos de reprografia e encadernação de documentos.

**4. JORNADA E SALÁRIO/REMUNERAÇÃO**

- 4.1. Jornada: 40 (quarenta) horas semanais.
- 4.2. Salário: R\$ 1.773,45 (um mil setecentos e setenta e três reais).
- 4.3. Benefícios: Auxílio Alimentação, Auxílio Refeição, Vale-Transporte, Auxílio Creche, Auxílio Educação, Auxílio Esporte e Previdência Privada.

**5. FASES DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 5.1. O Processo Seletivo será composto das seguintes fases:
- 5.2. Análise curricular, para verificação de requisitos de formação, experiência e habilidades.
- 5.3. Avaliação Técnica (escrita), que consistirá em redação dissertativa sobre tema da atualidade para avaliar aspectos de estrutura, conteúdo e ortografia na escrita do candidato.
- 5.4. Entrevista Pessoal.

**6. CRONOGRAMA:**

6.1. O processo seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Etapa</b>	<b>Data provável</b>
Recepção de currículos	01/09 a 06/09
Análise curricular	08/09 a 11/09
Convocação para a Avaliação Escrita	12/09
Avaliação escrita	13/09
Entrevista pessoal	21 e 22/09
Divulgação do Resultado Final	25/09

6.2. Eventual necessidade de alteração de datas estabelecidas no cronograma do processo seletivo será comunicada aos candidatos, via e-mail ou telefone.

  
**Graça Machado**Vice-Presidente Administrativo e  
Financeiro  
**Rosana Ribeiro Jácome**

Gerente Executivo